

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR BUNGA SUTRA MAS
TAHUN 2025**



**Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri Tabanan
TELEPON: 0361-4790100**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT. BPR Bunga Sutra Mas
Alamat	Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri Tabanan
Nomor Telepon	(0361) 4790100

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Bunga Sutra Mas pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Bunga Sutra Mas memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Bunga Sutra Mas dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Tabanan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Bunga Sutra Mas didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Bunga Sutra Mas.

Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu dengan pilar-pilar yang diperbaiki dan lebih dikuatkan, serta sistem informasi yang transparan dan aman, BPR Bunga Sutra Mas akan menjadi bank yang berkembang dan sukses dalam jangka waktu yang panjang.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Bunga Sutra Mas selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, BPR Bunga Sutra Mas terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
	Jabatan	Direktur Utama
	NIK	5171041408750003
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan perseroan untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar. 2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar. 3. Direksi menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. 4. Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi dapat membentuk komite. 5. Dalam hal dibentuk komite direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku. 6. Setiap anggota direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota direksi dalam menjalankan tugasnya. 7. Anggota direksi tidak dapat bertanggung jawab atas kerugian perseroan, apabila dapat membuktikan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaian. b. Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian. d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. 8. Direksi berwenang mewakili perseroan didalam dan diluar pengadilan. 9. Anggota direksi tidak berwenang mewakili perseroan apabila: <ol style="list-style-type: none"> a. Terdapat perkara atau pengadilan antara perseroan dengan anggota direksi yang bersangkutan b. Anggota direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan perseroan. 10. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud yang berhak mewakili perseroan adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. Anggota direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan perseroan. b. Dewan komisaris dalam hal seluruh anggota direksi mempunyai benturan kepentingan dengan perseroan. 		
2.	Nama	I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM
	Jabatan	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	NIK	5102050712780002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan perseroan untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Direksi menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi dapat membentuk komite.
5. Dalam hal dibentuk komite direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
6. Setiap anggota direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota direksi dalam menjalankan tugasnya.
7. Anggota direksi tidak dapat bertanggung jawab atas kerugian perseroan, apabila dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaian.
 - b. Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian.
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
8. Direksi berwenang mewakili perseroan didalam dan diluar pengadilan.
9. Anggota direksi tidak berwenang mewakili perseroan apabila:
 - a. Terdapat perkara atau pengadilan antara perseroan dengan anggota direksi yang bersangkutan
 - b. Anggota direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan perseroan.
10. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud yang berhak mewakili perseroan adalah:
 - a. Anggota direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan perseroan.
 - b. Dewan komisaris dalam hal seluruh anggota direksi mempunyai benturan kepentingan dengan perseroan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Mengawasi dan mengontrol tugas-tugas dari masing-masing anggota direksi

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE.MBA
	Jabatan	Komisaris Utama
	NIK	5171015805710002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Dewan komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya

- secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun.
- 2. Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi serta memberikan nasihat kepada direksi.
- 3. Dewan komisaris melakukan review dituangkan atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan.
- 4. Setiap anggota dewan komiaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha perseoan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 5. Dewan komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- 6. Dewan komisaris wajib memastikan bahwa direksi telah menindaklanjuti temuan satuan kerja audit dan rekomendasi dari divisi audit internal, auditor eksternal, hasil pengawasan otoritas jasa keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
- 7. Dewan komisaris wajib memberitahukan kepada otoritas jasa keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan
 - b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha perseroan
- 8. Dewan komisaris wajib membentuk paling kurang
 - a. Komite Audit
 - b. Komite Pemantau Risiko
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi
- 9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk oleh dewan komisaris menjalankan tugasnya secara efektif.

2.

Nama	I Putu Arnaya, SE
Jabatan	Komisaris
NIK	5171010312590002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- 1. Dewan komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun.
- 2. Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi serta memberikan nasihat kepada direksi.
- 3. Dewan komisaris melakukan review dituangkan atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan.
- 4. Setiap anggota dewan komiaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha perseoan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 5. Dewan komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- 6. Dewan komisaris wajib memastikan bahwa direksi telah menindaklanjuti temuan satuan kerja audit dan rekomendasi dari divisi audit internal, auditor eksternal, hasil pengawasan otoritas jasa keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

7. Dewan komisaris wajib memberitahukan kepada otoritas jasa keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan
 - b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha perseroan
8. Dewan komisaris wajib membentuk paling kurang
 - a. Komite Audit
 - b. Komite Pemantau Risiko
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi
9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk oleh dewan komisaris menjalankan tugasnya secara efektif.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Penerapan tata kelola yang konsisten, b. Penerapan manajemen risiko yang efektif, c. Mempertahankan tingkat kesehatan bank, d. Meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya operasional, e. Menyesuaikan strategi rekrutmen, f. Melakukan pemantauan berkelanjutan atas rekomendasi hasil pemeriksaan OJK

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak Ada Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak Ada Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
	NIK	5171041408750003
	Persentase Kepemilikan (%)	2,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE.MBA
	NIK	5171015805710002
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
	NIK	5171041408750003
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM
	NIK	5102050712780002
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE.MBA
	NIK	5171015805710002
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	I Putu Arnaya, SE
	NIK	5171010312590002
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
	NIK	5171041408750003
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM
	NIK	5102050712780002
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE.MBA
	NIK	5171015805710002
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Putu Arnaya, SE
	NIK	5171010312590002
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
	NIK	5171041408750003
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM
	NIK	5102050712780002
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE.MBA
	NIK	5171015805710002
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Putu Arnaya, SE
	NIK	5171010312590002
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA
	NIK	5171015805710002
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nengah Mastra - Orang Tua, Nyoman Suati - Orang Tua, I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA - Saudara Kandung, Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC - Saudara Kandung, KT. Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS - Saudara Kandung

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Nengah Mastra
	NIK	5171013112440079
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Anak Kandung
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nyoman Suati - Istri, Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Anak Kandung, I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA - Anak Kandung, Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC - Anak Kandung, KT. Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS - Anak Kandung
2.	Nama	Nyoman Suati
	NIK	5171017112490078
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Anak Kandung

	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nengah Mastra - Suami, Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Anak Kandung, I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA - Anak Kandung, Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC - Anak Kandung, KT. Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS - Anak Kandung
3.	Nama	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA
	NIK	5171015805710002
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nengah Mastra - Orang Tua, Nyoman Suati - Orang Tua, I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA - Saudara Kandung, Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC - Saudara Kandung, KT. Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS - Saudara Kandung
4.	Nama	I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA
	NIK	5171011404730007
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Saudara Kandung
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nengah Mastra - Orang Tua, Nyoman Suati - Orang Tua, Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Saudara Kandung, Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC - Saudara Kandung, KT. Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS - Saudara Kandung
5.	Nama	Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC
	NIK	5171016102750005
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Saudara Kandung
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nengah Mastra - Orang Tua, Nyoman Suati - Orang Tua, Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Saudara Kandung, I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA - Saudara Kandung, KT. Nina

		Lestari Mastra, SE, BS, MS - Saudara Kandung
6.	Nama	KT. Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS
	NIK	5171014102780004
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Saudara Kandung
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Nengah Mastra - Orang Tua, Nyoman Suati - Orang Tua, Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA - Saudara Kandung, I Made Ari Sukmana Mastra, ST, MBA - Saudara Kandung, Drg. N. Nonik Windari Mastra, MBA, MSC - Saudara Kandung

Terdapat hubungan keluarga anggota dewan komisaris dan pemegang saham pada BPR

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp378.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp180.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp9.600.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
---	----------------

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp14.434.900
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp21.301.524
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp12.817.200

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2025 Ditetapkan Berdasarkan RUPS

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	4,00 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	2,00 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	1,00 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	3,00 : 1
5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	4,00 : 1

Rasio gaji telah selalu disesuaikan dan mengacu pada ketentuan yang berlaku.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	06 Januari 2025
	Jumlah Peserta	19 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Target RBB 2025, Pengembangan CKPN	
2.	Tanggal Rapat	17 Januari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris	

3.	Tanggal Rapat	07 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi		
4.	Tanggal Rapat	07 Maret 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi		
5.	Tanggal Rapat	11 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi		
6.	Tanggal Rapat	28 April 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Pencapaian Bulan Maret 2025 TW 1, Strategi Pencapaian Target		
7.	Tanggal Rapat	09 Mei 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi		
8.	Tanggal Rapat	19 Mei 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris		
9.	Tanggal Rapat	02 Juni 2025
	Jumlah Peserta	23 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Pencapaian Target RBB 2025, Strategi Pengembangan Kinerja		
10.	Tanggal Rapat	05 Juni 2025
	Jumlah Peserta	2 orang

	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi	
11.	Tanggal Rapat	16 Juni 2025
	Jumlah Peserta	22 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Pencapaian Target Bulan Juni 2025, Strategi Pengembangan Kinerja	
12.	Tanggal Rapat	07 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi	
13.	Tanggal Rapat	30 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris	
14.	Tanggal Rapat	06 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi	
15.	Tanggal Rapat	14 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	22 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Pencapaian Target Bulan Juni 2025 TW 2, dan pencapaian bulan agustus, Strategi Pengembangan Kinerja	
16.	Tanggal Rapat	04 September 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi	
17.	Tanggal Rapat	06 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi	

18.	Tanggal Rapat	05 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi		
19.	Tanggal Rapat	10 November 2025
	Jumlah Peserta	19 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Pencapaian Target Bulan Oktober 2025, Strategi Pengembangan Kinerja		
20.	Tanggal Rapat	11 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris		
21.	Tanggal Rapat	05 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Direksi		
22.	Tanggal Rapat	26 Januari 2026
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris		

Agenda rapat membahas rencana bisnis bank, isu-isu strategis bank, evaluasi kebijakan strategis, evaluasi realisasi rencana bisnis bank, meeting koordinasi bulanan, dan meeting koordinasi triwulan.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA
	NIK	5171015805710002
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	20 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Putu Arnaya, SE
	NIK	5171010312590002
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	20 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Jumlah tingkat kehadiran anggota dewan komisaris dalam setahun masing-masing fisik 20 dan 20, dan telekonferensi 0 dan 0.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Tidak ada Penyimpangan Internal (Internal Fraud).

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Selama Tahun 2025, Bank tidak melakukan pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR BUNGA SUTRA MAS untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tabanan, 13 April 2026

PT. BPR BUNGA SUTRA MAS


Kadek Agus Kurniawan Putra, ST.
Direktur Utama


Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM
Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan




Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA
Komisaris Utama


I Putu Arnaya, SE
Komisaris

Nomor : **40/BSM/IV/2026**

Lamp : -

Kepada Yth,
Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Jl. WR. Supratman No. 1

Denpasar

Perihal : **Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Posisi Akhir Tahun 2025**

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT.
BPR Bunga Sutra Mas posisi akhir tahun 2025

Demikian yang dapat kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan
banyak terima kasih.

Tabanan, 13 April 2026

PT. BPR BUNGA SUTRA MAS



Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
Direktur Utama

Nomor : **42/BSM/IV/2026**

Lamp : -

Kepada Yth,

DPP Perbarindo Pusat

Komp. Patra II No 46

Jl. Jend. Ahmad Yani By Pass Cempaka Putih

Jakarta Pusat

Perihal : **Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Posisi Akhir Tahun 2025**

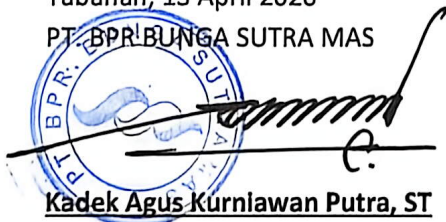
Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT.
BPR Bunga Sutra Mas posisi akhir tahun 2025

Demikian yang dapat kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan
banyak terima kasih.

Tabanan, 13 April 2026

PT. BPR BUNGA SUTRA MAS



Kadek Agus Kurniawan Putra, ST

Direktur Utama

Nomor : **41** /BSM/IV/2026

Lamp : -

Kepada Yth,
Media BPR

Komp. Patra II No 46

Jl. Jend. Ahmad Yani By Pass Cempaka Putih

Jakarta Pusat

Perihal : **Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Posisi Akhir Tahun 2025**


Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT.
BPR Bunga Sutra Mas posisi akhir tahun 2025

Demikian yang dapat kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan
banyak terima kasih.

Tabanan, 13 April 2026

PT. BPR BUNGA SUTRA MAS



Kadek Agus Kurniawan Putra, ST

Direktur Utama